Закрытие смены

1. Для закрытия смены необходимо закрыть текущий чек. По умолчанию он будет открыт. Нажимаем F9. Надпись «Чек открыт» сменится на «Чек не открыт».
2. Распечатываем X-отчет, чтобы узнать, сколько наличных сейчас в денежном ящике. Shift + F3
3. Снимаем кассу. Нажмите Shift + F2. Откроется денежный ящик.
4. В появившемся окне вводим сумму наличных денег, которая написана в отчете. Нажимаем Enter.
5. Распечатываем буфер фискального регистратора Shift + F5.
6. Нажимаем Shift + F1. Распечатается кассовая лента.
7. Еще раз нажимаем Shift + F1. Распечатается Z-отчет (с гашением).